

4.6. Решает другие вопросы, регламентирующие деятельность ДОЧУ «Детский сад «Алфавит».

5. ОРГАНИЗАЦИЯ УПРАВЛЕНИЯ ОБЩИМ СОБРАНИЕМ РАБОТНИКОВ

5.1. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.2. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.3. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

6.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

7. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ

7.1. Общее собрание организует взаимосвязь с другими органами управления учреждением - Педагогическим советом, Советом родителей, через участие представителей трудового коллектива в заседаниях этих советов и комитетов.

8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Протоколы общих собраний работников являются составной частью номенклатуры дел учреждения.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. Протоколы оформляются с помощью электронных средств печати на листах формата А4 на фирменном бланке ДОЧУ «Детский сад «Алфавит» и содержат следующую информацию:

- наименование вида документа;
- дата проведения заседания;
- номер протокола;
- заголовок;
- количество присутствующих/отсутствующих, причина отсутствия;
- текст;
- подписи.

8.5. Текст протоколов состоит из трех частей:

- 1) План выступлений или повестка дня.
- 2) ФИО выступающего, название. Краткое содержание выступления, докладов, отчетов или печатается текст: «Приложение №__ на _____ листах».
- 3) Решения.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522458

Владелец Магомедова Урузманг Алиасхабвна

Действителен с 16.12.2022 по 16.12.2023