

Принято
на заседании
Педагогического совета
от « 31 » августа 2022 г.
Протокол № _____

Утверждаю:
Директор ДОЧУ
«Детский сад «Алфавит»
Магомедова У.А.
Приказ от « 31 » августа 2022 г. № 1



Годовой план работы
на 2022-2023 учебный год
Дошкольного образовательного
частного учреждения
«Детский сад «Алфавит»



Махачкала- 2022

РАЗДЕЛЫ ГОДОВОГО ПЛАНА:

1. Анализ конечных результатов деятельности дошкольной образовательной организации за (2021-2022) учебный год

2. Годовой план дошкольного образовательного учреждения на 2022–2023 учебный год

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей

2.1.1. Система рационального питания

2.1.2. Система физкультурно-оздоровительной работы

2.1.3. Система обеспечения охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, антитеррористическая защищенность

2.2. Организация образовательного процесса

2.2.1. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, секций

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ

2.3.1. Мониторинг развития детей, поступающих в школу

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной школе группе

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

2.4.1. Внедрение дистанционных технологий

2.4.2. Педагогические советы

2.4.3. Педагогическая мастерская

2.4.4. Информационно-просветительская работа с педагогами

2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта

2.4.7. Самообразование педагогов

2.4.8. Подбор и систематизация методических материалов

2.5. Взаимодействие с родителями

2.5.1. Педагогическое просвещение родителей

3. Укрепление материально-технической базы.

4. Система контроля.

5. Приложения.

Мероприятия проводятся в онлайн –формате в случае возникновения неблагоприятной эпидемической ситуации в учреждении /в городе.

2. Годовой план ДОЧУ «Детский сад «Алфавит» на 2022– 2023 учебный год

ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

ЦЕЛЬ:

Обеспечение эффективности взаимодействия всех участников образовательных отношений для всестороннего развития личности ребенка, сохранения и укрепления здоровья детей и их комплексной безопасности. Создавать благоприятные условия развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка к жизни в обществе, к обучению в школе.

ЗАДАЧИ:

- 1. Физическое развитие:** Продолжать работу педагогов по воспитанию у детей мотивации к здоровому образу жизни через привитие КГН.
- 2. Речевое развитие:** Повысить уровень профессиональной компетентности педагогов в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей дошкольного возраста.
- 3. Художественно-эстетическое:** Начать работу педагогов по ознакомлению детей с различными видами и жанрами народно-прикладного искусства Дагестана на основе интеграции различных видов детской изобразительной деятельности.

Предполагаемые результаты работы:

Повышение качества образовательной работы ДОЧУ в соответствии с ФГОС, создание благоприятных условий для полноценного проживания ребенком дошкольного детства, формирования основ базовой культуры личности, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого-педагогической помощи детям и семьям воспитанников.

2.1. Обеспечение здоровья и здорового образа жизни детей

Цели:

- качественное сопровождение «формирования общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных...» (ФГОС ДО 1.6.6)
- «создание социальной ситуации развития для участников образовательных отношений включая создание образовательной среды, которая: 2.6 1. гарантирует охрану и укрепление физического и психологического здоровья детей; 2. обеспечивает эмоциональное благополучие детей...»(ФГОС ДО 3.1)
- создание достаточных материально-технических условий реализации основной образовательной программы включающих в себя требования, определяемые в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами (ФГОС ДО п.3.5.1)

План мероприятий по недопущению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственный
1	Обеспечить при входе в учреждение детей и взрослых - возможность обработки рук кожными антисептиками	Постоянно	Администратор Магомедова С.С. Медсестра Омарова П. К.
2	Обеспечить ежедневно утром и в обеденное время: - проведение термометрии бесконтактным термометром воспитанников и сотрудников; - визуальную оценку состояния здоровья воспитанников и сотрудников	Постоянно	Медсестра Омарова П. К.
3	Обеспечить контроль соблюдения самоизоляции детей и работников на дому на срок 14 дней при возвращении их из других городов и стран	Постоянно	Медсестра Омарова П. К.
4	Обеспечить информирование детей и взрослых о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены, о необходимости соблюдения мер безопасности по снижению рисков	Постоянно	Администратор Магомедова С.С. Медсестра Омарова П. К.

	распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)		
5	Обеспечить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств согласно утвержденным графикам	Постоянно	Медсестра Омарова П. К.
6	Обеспечить наличие в организации не менее чем пятидневного запаса всех моющих и дезинфицирующих средств, масок для соблюдения противоэпидемиологических мероприятий	Постоянно	Администратор Магомедова С.С. Медсестра Омарова П. К.
7	Обеспечить регулярное проветривание и дезинфекцию специальными оборудованием групповых и других помещений, согласно утвержденному графику	Постоянно	Медсестра Омарова П. К.
8	Обеспечить строгое соблюдение и выполнение утвержденных графиков по противоэпидемиологическим мероприятиям	Постоянно	Медсестра Омарова П. К.
9	Запретить проведение массовых мероприятий	В течение всего периода неблагоприятной эпид. обстановки	Администратор Магомедова С.С.
11	Запретить прием пищи на рабочих местах в личных кабинетах	Постоянно	Администратор Магомедова С.С.
12	При поступлении запроса из территориальных органов Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека незамедлительно представлять информацию о всех контактах заболевшего новой коронавирусной инфекцией (COVID-19) в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший. Организация в течение 2 часов должна любым доступным способом уведомить территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного осуществлять федеральный государственный санитарно-эпидемиологический надзор.	Постоянно	Администратор Магомедова С.С. Медсестра Омарова П. К.

13	Лица с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи, либо прибытия родителей (законных представителей) или самостоятельной самоизоляции в домашних условиях. При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых с момента выявления указанных лиц. При выявлении лиц с признаками инфекционных заболеваний, незамедлительно оповестить Роспотребнадзор РД .	Постоянно	Администратор Магомедова С.С. Медсестра Омарова П. К.
----	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------	----------------------------------------------------------------

Режим подготовки к приему детей

Время	Мероприятие	Ответственные
7.30-8.00	Проветривание и влажная уборка групп	Няни
8.00	Включение облучателей и рециркуляторов во всех группах	Няни

График влажной санитарной уборки

Кратность	Помещения		
	Групповое помещение	Коридор	Санузел
1	7.30-8.00	10.30-11.00	8.00-8.30
2	11.10-11.40	13.30-14.00	14.30-15.00
3	14.00-14.30	-	-

График проветривания

Кратность	Помещения	
	Групповая комната	Приемная
1	7.30 -8.00	7.30-8.00
2	9.00-9.15	14.00-14.30
3	11.00-11.15	16.00-16.30
4	13.00-13.15	-
5	15.00-15.15	-
6	17.00-17.15	-

График использования обеззараживающих ламп и облучателей

Рециркуляторы и облучатели «Армед» используются во время всего пребывания детей и взрослых в помещении.

График приема детей (утренний фильтр)

7.30 – 8.20

2.1.1. Система рационального питания

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Составление ежедневного меню согласно 10-ти дневного циклического меню	Ежедневно	Медсестра Омарова П. К.
2	Витаминизация третьего блюда	Ежедневно	Медсестра Омарова П. К.
3	Контроль на Пищеблоке: -технология приготовления блюд; - обработка посуды; - сроки реализации продуктов; - соблюдение правил личной гигиены; - соблюдение санэпидрежима	Постоянно	Медсестра Омарова П. К.
4	Строгое соблюдение работниками пищеблока требований СП 3.1/2.4. 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)».	Постоянно	Администратор Магомедова С.С. Медсестра Омарова П. К.

2.1.2. Система физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливание (п. 3.1., п.3.2.9.)

№	Мероприятия	Ответственные
1	Обеззараживание помещений специальными облучателями	Няни
2	Утренняя гимнастика по плану на воздухе/ в проветренном помещении и в облегченной одежде	Воспитатели
3	Образовательная деятельность: реализация образовательной области «Физическая культура» 3 раза в неделю в помещении, на воздухе. Длительность ООД соответствует возрасту детей, в проветренном помещении, в соответствии с ООП ДО.	Воспитатели
4	Динамические паузы, физкультминутки: во время ООД по мере утомляемости детей - 2-5 мин. Могут включать элементы гимнастики для глаз, дыхательную гимнастику и др.	Воспитатели
5	Подвижные и спортивные игры: ежедневно, для всех возрастных групп. Как часть ООД «Физ-ра» или проводится на прогулке, в помещениях ДОУ – игры малой подвижности. Подбираются с учетом возраста детей, местом и временем поведения, в связи с поставленной целью. В ДОУ используются элементы спортивных игр	Воспитатели
6	Релаксация Для всех групп в зависимости от состояния детей в свободном помещении. Педагог определяет интенсивность технологии. Проветренное помещение и музыкальное сопровождение – классическая музыка или релаксационная	Психолог
7	Пальчиковая гимнастика С раннего возраста 3-5 мин индивидуально и со всей группой ежедневно в течение дня, может использоваться в динамических паузах. Показ воспитателя и, поначалу, в раннем возрасте индивидуальное обучение. В старшем возрасте можно использовать при проведении гимнастики	Воспитатели
8	Гимнастика для глаз Ежедневно по 3-5 мин в свободное время и как динамическую паузу во время занятий с младшего возраста в зависимости от интенсивности нагрузки Необходим показ педагога и наглядные пособия в младшем возрасте.	Воспитатели
9	Дыхательная гимнастика в различных формах физкультурно – оздоровительной работы (Стрельникова А.С.) Проветренное помещение, перед проведением обеспечить гигиену носа	Воспитатели
10	Самомассаж В различных формах физкультурно-оздоровительной работы в течение дня в зависимости от поставленной цели со старшего возраста	Воспитатели

	Индивидуальный показ для каждого ребенка, соблюдение техники безопасности для своего здоровья: «Не навреди!»	
11	Гимнастика пробуждения 15:30	Воспитатели
12	Ходьба по «дорожкам здоровья» после дневного сна	Воспитатели Няни
13	Полоскание ротовой полости кипяченной водой комнатной температуры (ранние- младшие группы) Полоскание горла кипяченной водой комнатной температуры (средние - подготовительные группы)	Воспитатели Няни
14	Психогимнастика 1-2 раза в неделю по 25-30 мин, со старшего возраста Проводится по специальным методикам	Педагог-психолог

Закаливающие и оздоровительные мероприятия с детьми по временам года

Мероприятие	Осень			Зима			Весна			Лето		
Утренний приём на свежем воздухе	+	+	+					+	+	+	+	+
Гимнастика на свежем воздухе	+	+	+					+	+	+	+	+
Воздушные ванны	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Облегчённая форма одежды	+	+	+				+	+	+	+	+	+
Ходьба босиком до и после сна	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Сон с доступом воздуха +19°C +17°C	+	+	+				+	+	+	+	+	+
Солнечные ванны										+	+	+
Увлажнение воздуха			+	+	+	+	+	+				
Дорожки здоровья	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обливание ног									+	+	+	+
Солевое закаливание	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Обширное умывание										+	+	+
Массаж биологически активных зон	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Ходьба босиком во время прогулки										+	+	+
Игра с водой, с кубиками льда	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Динамические паузы, физкультминутки	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подвижные и спортивные игры	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Релаксация	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Пальчиковая гимнастика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Гимнастика для глаз	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Дыхательная гимнастика	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Психогимнастика (старший-подготовительный возраст)	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Действия при карантине

Ограничения	Ответственный
Утренний фильтр. Ежедневный приём в группу производится при уточнении состояния здоровья ребёнка у родителей. Данные заносятся в журнал.	Медсестра Омарова П. К.
Прекращаются контакты с другими группами.	Воспитатели
Самостоятельная, игровая и совместная с воспитателем деятельность осуществляется с материалами, подлежащими специальной дезинфицирующей обработке.	Воспитатели
Результаты продуктивной деятельности дезинфицируются или выбрасываются.	Няни
Организация деятельности по физическому и музыкальному развитию проводится в групповом помещении.	Воспитатели
Изменения состояния здоровья ребёнка незамедлительно сообщаются медицинскому персоналу и родителям.	Воспитатели
Воспитателями группы и помощником воспитателя неукоснительно выполняются требования «Мероприятия в период карантина».	Воспитатели, няни

2.1.3. Система работы по обеспечению охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, антитеррористическая защищённость

Приведение в соответствие ФГОС ДО системы работы по обеспечению безопасности жизнедеятельности детей и сотрудников, охране труда (ФГОС ДО п.3.3.4, п. 6, п.3.4.1)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Нормативно – правовая база регламентирующая работу ДОЧУ по обеспечению безопасного пребывания в учреждении	Постоянно	Директор Магомедова У.А.	- Нормативные документы, регламентирующие деятельность сотрудников по обеспечению безопасного пребывания воспитанников и

				<p>сотрудников в учреждении.</p> <ul style="list-style-type: none">- Информационные документы (инструкции, памятки, обращения, информация).- Ответы на запрос в МВД о судимости работников, где указано, что судимых и находящихся под уголовным преследованием нет.- Обучение по пожарному минимуму, по электробезопасности (Администратор)- Инструкции по охране жизни и здоровья детей;- Инструкции по технике безопасности при проведении массовых мероприятий, различных видов деятельности с детьми.- Инструкции по технике безопасности для всех категорий сотрудников.- Памятки по действиям персонала при возникновении угрозы террористических актов и чрезвычайных ситуаций.- <p>Документация по</p>
--	--	--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

				обучению сотрудников в области гражданской обороны.
2	<p>Создание условий для безопасной жизнедеятельности, организация охраны учреждения: Обеспечение круглосуточного дежурства по учреждению: (в ночное время – сторожа, днем – охранник, который несет персональную ответственность за обеспечение безопасности учреждения). Пропускной режим Круглосуточное видеонаблюдение Тревожная кнопка</p>	Постоянно	<p>Директор Магомедова У.А., Администратор Магомедова С.С.</p>	<p>Приказ График дежурств, режим работы Отметки в журнале пропускного режима</p>
3	<p>Работа с кадрами: Общее собрание работников по вопросам безопасности</p>	В т.г.	<p>Директор Магомедова У.А.</p>	<p>Протоколы собрания</p>
	<p>Плановые и внеплановые инструктажи</p>	2 раза в год	<p>Директор Магомедова У.А.</p>	<p>Отметки об инструктаже в книгах</p>
4	<p>Работа с воспитанниками: 1. Реализация образовательной области «Социально-личностное развитие детей», раздел: «Формирование основ безопасности» в различных видах деятельности 2. Тренинги: «Опасные ситуации: контакты с незнакомыми людьми», «Чего я боюсь»,</p>	В т.г.	<p>Методист Цыганова Ю. П.</p>	<p>Тематические недели, развлечения и игры</p>

	<p>«Беспризорные животные»; Решение проблемных ситуаций: «Как позвать на помощь»;</p> <p>3. Беседы: «Здоровье и болезнь, здоровый образ жизни», «Природа вокруг нас»;</p> <p>4. Досуги – «Пожароопасные предметы», «Безопасное поведение на улице».</p> <p>5. Реализация программы «Приключения Светофора»</p>			
5	<p>Работа с родителями: Консультации: «Опасности на дороге»; «Пожарная безопасность»; «Доверяй, но проверяй!»</p>	В т.г.	<p>Методист Цыганова Ю. П. Воспитатели</p>	<p>Рекомендации Памятки Сообщения</p>
6	Обновление информационных стендов, сайта ДОЧУ	Постоянно	<p>Методист Цыганова Ю. П.</p>	-
7	<p>Контроль: Безопасность территории: - Контроль за порядком въезда и выезда автотранспорта, назначение ответственных лиц за открытие и закрытие ворот в течение дня, определение периодичности осмотра территории. - Контроль за обеспечением безопасности учреждения, участков и прилегающей территории с целью своевременного</p>	Постоянно	<p>Администратор Магомедова С. С.</p>	<p>Приказ Отметка в журнале регистрации осмотра территории.</p>

обнаружения и предотвращения опасных предметов и ситуации			
-----------------------------------------------------------	--	--	--

2.2. Организация образовательного процесса

Организация дошкольного образования и содержание деятельности строится в соответствии с основной образовательной программой ДОО на основании ФГОС ДО (Приказ Минобрнауки России от 17.10.2013 № 1155), Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки РФ) от 30.08.2013 № 1014 г.), Федерального закона от 31 июля 2020 г. N 304-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации" по вопросам воспитания обучающихся"

В ДОЧУ «Детский сад «Алфавит» функционирует 6 групп на 150 детей:

- 1 группа раннего возраста;
- 2 группа раннего возраста;
- младшая группа;
- средняя группа;
- старшая группа;
- подготовительная к школе группа.

Всего: 6 общеразвивающих групп.

Учреждение функционирует в режиме 5 - дневной рабочей недели, с режимом работы с 7.30 до 19.00, кроме выходных и праздничных дней.

Во всех группах реализуется Инновационная программа дошкольного образования – «От рождения до школы» под редакцией Н.Е.Вераксы, Т.С. Комаровой, Э.М. Дорофеевой. (нормативный срок освоения 5 лет);

- «Региональная образовательная программа дошкольного образования республики Дагестан», под редакцией Г.И. Магомедова, авторы: М.И. Шурпаева, М.М. Байрамбеков, У.А. Исмаилова, А.В. Гришина и др. (нормативный срок освоения 5 лет).

Обучение и воспитание ведутся на русском языке.

Содержание образовательного процесса (содержание образования) определено Основной образовательной программой дошкольного образования, разработанной, принятой и реализуемой в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной образовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и

нормативно-правовому регулированию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и возможностей детей.

Основная образовательная программа дошкольного образования определяет содержание и организацию образовательного процесса для детей дошкольного возраста и направлена на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, обеспечивающих социальную успешность, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста, коррекцию недостатков в физическом и психологическом развитии детей.

Образовательный процесс в ДОЧУ «Детский сад «Алфавит» строится следующим образом:

С 1 по 9 сентября 2022 г. – диагностический период*;

с 12 сентября по 30 декабря 2022 г. - образовательный период;

с 1 по 8 января 2023 г. - каникулы;

с 9 января по 14 апреля 2023 г. - образовательный период;

с 17 апреля по 29 апреля 2023 г. - диагностический период*;

май 2023 г. – повторение пройденного материала, подведение итогов работы;

с 1 июня по 31 августа – каникулы, летняя оздоровительная работа.

В ДОЧУ «Детский сад «Алфавит» установлена продолжительность образовательной деятельности и максимальный объем нагрузки детей в неделю:

- Для детей от 1 г 6 мес до 2 лет осуществляется воспитание и обучение на играх - занятиях по подгруппам длительностью от 4 до 8-10 минут в первую и во вторую половину дня.

- Для детей от 2 до 3 лет – 2 ООД по 10 мин., в первую половину дня;

- Для детей от 3 до 4 лет – 2 ООД по 15 мин., в первую половину дня, кружок - 15 мин. 1 раз в неделю во вторую половину дня;

- Для детей от 4 до 5 лет – 2 ООД по 20 мин., в первую половину дня, третий ООД по 20 мин. - 1 раз в неделю, кружок- 20 мин. 1 раз в неделю во вторую половину дня;

- Для детей от 5 до 6 лет –1 ООД по 25 мин, 1 ООД по 20 мин., в первую половину дня, 1 ООД по 25 мин- 2 раза в неделю во вторую половину дня, 1 раз в неделю кружок - 25 мин, во вторую половину дня;

- Для детей от 6 до 7 лет – 3 ООД по 30 мин. в первую половину дня, кружок- 30 мин.1 раз в неделю во вторую половину дня.

Перерывы между ООД не менее 10 мин. В середине ООД проводятся физкультурные минутки, гимнастика для глаз, дыхательная гимнастика, артикуляционная и пальчиковая гимнастики. В режиме дня предусмотрены динамические паузы.

Педагогическая диагностика

Инструментарий проведения педагогической диагностики* состоит из следующих частей.

1. **Описание показателей и уровней проявления инициативы** в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.
2. **Унифицированные формы наблюдения (Карта развития)** в 5-и видах детской деятельности в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет)
 - в сюжетной игре;
 - в игре с правилами;
 - в продуктивной деятельности;
 - в познавательно-исследовательской деятельности;
 - в двигательной активности.

Каждый вид деятельности детей дошкольного возраста способствует развитию и проявлению определенной сферы инициативы:

- творческая инициатива,
- инициатива как целеполагание и волевое усилие,
- коммуникативная инициатива,
- познавательная инициатива (любопытность),
- двигательная инициатива.

Каждая из унифицированных карт развития включает описание показателей трех уровней (низкий, средний, высокий) проявления инициативы у детей в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет), в соответствии с разработкой показателей и уровней проявления инициативы в общении, игровой, познавательно-исследовательской, продуктивной практиках, а также двигательной активности у детей дошкольного возраста.

3. **Рекомендации для педагога** по заполнению унифицированных карт развития деятельности детей в диапазоне от 3 до 7 лет (3-4, 4-5, 5-6, 6-7 лет).

Предлагаемый инструментарий педагогической диагностики практичен, прост в применении. Его преимущества по сравнению с имеющимися (предлагающимися) практиками, заключается в следующем:

- «Карта развития» позволяет наглядно определять место ребенка в группе и всей группы в нормативном пространстве развития – во всем возрастном диапазоне (видеть отставание и опережение);
- выделять основные достижения ребенка (без отвлечения на второстепенные детали), используя простой и доступный язык наблюдения (без обращения к специальным диагностическим процедурам);

- позволяет воспитателям осуществлять гибкое проектирование образовательного процесса «под группу».

*Предлагаемый инструментарий педагогической диагностики разработан Федеральным институтом развития образования РАНХиГС, который является исполнителем по заданию Министерства просвещения Российской Федерации «Разработка инструментария оценки качества дошкольного образования». Целью проекта является совершенствование подходов к оценке качества дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС.

Во второй группе раннего возраста проводится диагностика нервно-психического развития детей раннего возраста (авт. Пантюхина Г.В., Печора К.Л., Фрухт Э.Л.), которая позволяет подойти к раннему выявлению отклонений в здоровье детей, а так же в полной мере осуществить необходимый комплекс развивающих, оздоровительных и реабилитационных мероприятий. Мониторинг проводится 2 раза в год – в сентябре и апреле.

Принцип уровневого подхода к оценке достижений ребёнка в педагогической диагностике применяется и проводится только с целью самоанализа эффективности педагогической деятельности.

2.2.2. Содержание деятельности по реализации культурных практик, программ кружков, студий, секций

Кружковая работа организована в соответствии с направлением деятельности кружка, на основании выбранной программы дополнительного образования, которая не должна дублировать Основную образовательную программу Учреждения.

Возраст детей, охваченных кружковой деятельностью – от 4 до 7 лет.

Курс занятий рассчитан на 9 месяцев (с сентября по май).

Сетка дополнительной образовательной деятельности

Название кружка	Название/ФИО руководителей /	Возраст/ Группа/	График работы
«Эй-Би-Си»		Средняя (4-5 лет) Старшая (5-6 лет) Подготовительная(6-7)	
«Ислам для детей»	Педагог Абдуллаева Д. А.	Средняя (4-5 лет) Старшая (5-6 лет) Подготовительная(6-7)	Понедельник, Среда Пятница 16.00-17.00

«Веселый язычок»		Средняя (4-5 лет) Старшая (5-6 лет) Подготовительная(6-7)	Понедельник- четверг 10.00-11.00

2.3. Обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ.

Обеспечение равных стартовых возможностей для обучения детей в образовательной организации, формирование положительного интереса к обучению, снижение адаптационного стресса, ориентирование на формирование у детей дошкольного возраста предпосылок к учебной деятельности на этапе завершения ими дошкольного образования (ФГОС ДО)

2.3.1 Мониторинг развития детей, поступающих в школу

Для составления целостной характеристики каждого выпускника применяется набор следующих методик:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Тест школьной зрелости Керна-Йирасика	Сентябрь – Май	Педагог – психолог
2	Карточки «Прогрессивные матрицы» Равена	Сентябрь – Май	Педагог – психолог
3	Субтесты Векслера	Сентябрь – Май	Педагог – психолог
4	Методики Лурия	Сентябрь – Май	Педагог – психолог
5	Опросник А.Л. Венгера на определение запаса знаний об окружающем мире и мотивации к школьному обучению	По усмотрению педагога- психолога	Педагог – психолог
6	Тест «Оценка словесно-логического мышления» (программа диагностики готовности к школьному обучению Н. И. Пасечника).		
7	Задания к комплексной диагностики к.п.н. М.И. Кузнецовой, к.п.н. Е.Э. Кочуровой на изучение предпосылок к развитию навыков		

	счёта, письма и чтения (по программе психолого-педагогической оценки готовности к началу школьного обучения к.п.н. Натальи и Михаила Семаго)		
8	Проективная методика «Лесенка» на исследование самооценки и уверенности в себе и др.		
9	Анкетирование родителей	В т.г.	Воспитатели
11	Педагогический мониторинг по выполнению ООП ДО	Сентябрь – апрель	Методист Цыганова Ю. П.

2.3.2. Организация образовательной работы в подготовительной к школе группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Торжественный прием детей в «День знаний»	1 сентября	Воспитатели подгот. группы
2	Экскурсия в школу	При благоприятной эпид. ситуации	Методист Цыганова Ю.П.
3	Беседа «Профессия учитель»	Сентябрь	Воспитатели подгот. группы
4	Интеллектуальная игра «Я знаю все»	Октябрь	Воспитатели подгот. группы
5	Сюжетно-ролевая игра «Школа»	В т.г.	Воспитатели подгот. группы
6	Встреча с первоклассниками (бывшими выпускниками ДОЧУ «Детский сад «Алфавит»)	При благоприятной эпид. ситуации	Методист Цыганова Ю.П.
7	Смотр детских работ «Школа моей мечты»	Январь	Воспитатели подгот. группы
8	Дидактическая игра «Собери портфель»	Февраль	Воспитатели подгот. группы
9	Интеллектуальная игра «Умницы и умники»	Март	Воспитатели подгот. группы
10	Заучивание стихотворений, чтение рассказов о школе	В т.г.	Воспитатели подгот. группы
11	Беседа о книжной библиотеке	Май	Воспитатели подгот. группы
12	Экскурсия в библиотеку	При благоприятной эпид. ситуации	Методист Цыганова Ю.П.
13	Вечер загадок «Скоро в школу»	В т.г.	Воспитатели подгот. группы
14	Беседа об уроках, переменах и школьном	В т.г.	Воспитатели

	звонке		подгот. группы
15	Отчетный открытый показ ООД для родителей «Мы - будущие первоклассники!»	Апрель при благоприятной эпид. ситуации	Воспитатели подгот. группы
16	Праздник «До свидания, детский сад!»	Май при благоприятной эпид. ситуации	Методист Цыганова Ю.П.

Информационно-просветительская работа с родителями

Консультации

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	«Современные формы взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО»	13 сентября	Воспитатели подгот. гр.
2	«Скоро в школу».	5 декабря	Воспитатели подгот. гр.
3	«Развитие познавательных способностей»	23 января	Воспитатели подгот. гр.
4	«Семья и школа».	6 февраля	Воспитатели подгот. гр.
5	«Защита прав и достоинства ребенка».	27 марта	Воспитатели подгот. гр.
6	«Формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе».	10 апреля	Воспитатели подгот. гр.

Анкетирование родителей:

1	«На пороге школы»	20 января	Воспитатели подгот гр
2	«Готов ли Ваш ребенок к обучению в школе?»	27 марта	Воспитатели подгот гр

2.4. Научно-методическое и кадровое обеспечение образовательного процесса

Цель: Повышение профессиональной компетентности педагогов на основе выполнения ФГОС ДО п.2.11.2 (в), п.п.1, п. 3.2.6 п. п. 2, с учетом современных требований психолого-педагогической науки и технологии управления качеством

образования по направлению повышения квалификации педагогов в условиях реализации ФГОС ДО

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Ожидаемый результат
1	Планирование и прохождение педагогами курсов повышения квалификации:	1 раз в 3 года	Методист Цыганова Ю.П.	100 %
2	Прохождение аттестации педагогов	В т.г.	Педагоги	-
3	Закрепление наставничества	Сентябрь	Методист Цыганова Ю.П.	Результативность в работе молодых специалистов
4	Самообразование: - Составление планов работы воспитателей и узких специалистов по самообразованию. - Определение тем по самообразованию и форм отчетности. - Консультирование по разработке темы.	В т.г.	Педагоги Методист Цыганова Ю.П.	Результативность в работе педагогов, внедрение современных технологий
5	Участие в работе Педагогического совета	Постоянно	Методист Цыганова Ю.П.	Повышение педагогических компетенций
6	Участие в конкурсах районного, муниципального, республиканского, российского уровней	Постоянно	Методист Цыганова Ю.П.	Дипломы, Грамоты
7	Участие в Педагогической мастерской	Постоянно	Методист Цыганова Ю.П.	Повышение педагогических компетенций

2.4.1. Внедрение дистанционных технологий

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Обеспечение функционирования официальной странички в «Instagram», официального сайта учреждения	Постоянно	Администратор

2	Создание «группы» в социальной сети «WhatsApp»	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Воспитатели возрастных групп
3	Подбор для детей мероприятий посредством интернет-ресурсов (интерактивные экскурсии по музеям города, спектакли и др.)	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Воспитатели возрастных групп
4	Подбор аудио-сказок «Сказка перед дневным сном» (по возрастным программам)	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Воспитатели возрастных групп
5	Подбор ООД в формате презентации или ролика с закадровым голосом педагога	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Воспитатели возрастных групп
6	Подбор видео «Физкультминутки и динамические паузы»	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Воспитатели возрастных групп
7	Консультации для родителей	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Педагоги
8	Подборка документов, новых законов, предоставление информации родителям (з.п.)	Постоянно	Директор Магомедова У. А.
9	Создание на платформе Zoom условий для дистанционного обучения дошкольников и проведения с педагогами онлайн-конференций	В течение года	Программист
10	Создание группы в Skype проведения Педагогических советов, Общих собраний работников и т.д. в дистанционной форме	В период неблагоприятной эпид.ситуации	Методист Цыганова Ю.П.

2.4.2. Педагогические советы

№	Тематика педагогического совета	Дата проведения	Ответственные
---	---------------------------------	-----------------	---------------

**Педагогический Совет №1
(установочный)**

Содержание работы по подготовке к педагогическому совету

1	Смотр-конкурс «Готовность детского сада к новому учебному году»	1 сентября	Методист Цыганова Ю.П.
2	Анкетирование педагогов по изучению затруднений в работе	Август	Методист Цыганова Ю.П.
3	Анкетирование молодых педагогов	Август	Методист Цыганова Ю.П.
4	Обновление Основной образовательной программы. Внесение изменений в образовательную программу	Август	Методист Цыганова Ю.П.
5	Разработка годового плана работы на 2022/23 уч.г.	Август	Методист Цыганова Ю.П.
6	Разработка Положений по ДОЧУ	Август	Методист Цыганова Ю.П.
7	Разработка учебного плана и сетки ООД	Август	Методист Цыганова Ю.П.
8	Разработка планов работы узких специалистов и воспитателей.	Июнь-август	Педагоги
9	Составление графика повышения курсов квалификации педагогов.	Август	Методист Цыганова Ю.П.
10	Разработка планов заседаний советов и комитетов на учебный год	Август	Члены советов и комитетов

План проведения педсовета

1	Готовность дошкольного образовательного учреждения к новому учебному году. Итоги смотра-конкурса.	2 сентября	Директор Магомедова У. А.
2	Информационно – аналитический обзор по направлениям: -Кадровый ресурс: комплектование кадрами; -Медицинская, психологическая, педагогическая характеристика контингента воспитанников; -Программно-методические возможности ДОЧУ для реализации годовых задач.		Директор Магомедова У. А.
3	Утверждение Основной образовательной программы ДО		Методист. Цыганова Ю.П.
4	Выборы секретаря Педагогических советов		Методист. Цыганова Ю.П.
5	Рассмотрение и утверждение локальных актов		Методист. Цыганова Ю.П.

6	Обсуждение проекта решения педсовета.		Директор Магомедова У. А.
<p>Педагогический Совет №2</p> <p>Тема: «Привитие культурно-гигиенических навыков как основа формирования здорового образа жизни у дошкольников»</p> <p>Содержание работы по подготовке к педагогическому совету</p>			
1	Консультации для педагогов: «Значение КГН в привитии ребёнку основ ЗОЖ»	14 сентября	Методист Цыганова Ю.П.
2	Роль санитарно-просветительской работы в создании условий для привития культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста (<i>презентация, видео</i>)	3 октября	Медсестра Омарова П. К.
3	Деловая игра для педагогов : «Этикет общения»	2 ноября	Воспитатель Валиева Д. А.
4	Педагогическая мастерская: Открытый просмотр: «Столовый этикет». Организация питания детей младшего дошкольного возраста «Самый главный в группе», организация дежурства детей среднего дошкольного возраста реализации О/о «Физическое развитие» (1 и 2 ранние группы)	ноябрь 1 неделя 2 неделя 3-4 неделя	Воспитатели младших групп средних групп ранних групп
5	Тематический контроль: «Система работы по формированию у детей мотивации здорового образа жизни через привитие КГН» (все возрастные группы)	14-18 ноября	Методист Цыганова Ю.П.
6	Оказание помощи педагогам по данному направлению работы	По запросам	Методист Цыганова Ю.П.

План проведения педсовета

1	- Итоги выполнения решений предыдущего педсовета Сообщение по теме: «Работа педагогического коллектива по привитию культурно-гигиенических навыков как основы формирования здорового образа жизни у дошкольников».	30 ноября	Директор Магомедова У. А.
2	Сообщение по теме: «Значение ЗОЖ в жизни человека».		Воспитатель Омарова П.К.
3	Результаты тематического контроля: «Система работы по формированию у детей мотивации здорового образа жизни через привитие КГН» (все возрастные группы)		Методист Цыганова Ю.П.
4	Отчет-презентация воспитателей «Один день из жизни нашей группы»		Воспитатели групп
5	Деловая игра для педагогов : «Этикет общения»		Методист. Цыганова Ю.П. Воспитатель Амираниева П. Д.
6	Принятие решений педсовета		Директор Магомедова У.А.

Педагогический Совет №3

Тема: «Профессиональная компетентность педагогов в проектировании образовательного процесса по развитию речи детей дошкольного возраста»

Содержание работы по подготовке к педагогическому совету

1	Тематический контроль: «Изучение состояния образовательной работы с детьми по формированию речевой компетентности детей 4-7 лет»	6-10 февраля	Методист Цыганова Ю.П.
2	Консультация : «Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картин»	1 февраля	Методист Цыганова Ю.П.
3	Консультация: «Развитие речи детей посредством художественной литературы»	1 февраля	Воспитатель Валиева Д. А.

4	Консультация для родителей «Дефицит общения – проблема развития речи детей.»	2 февраля	Воспитатель Атлуханова Д.М.
5	Открытый просмотр: ООД- О/о- «Речевое развитие» Средняя группа	2 неделя февраля	Воспитатель Омарова П. К.
7	Открытый просмотр: ООД- О/о- «Речевое развитие» Старшая группа	3 неделя февраля	Воспитатель Абдурахманова С.А.
8	Открытый просмотр: ООД- О/о «Речевое развитие» Группа: подготовительная	2 неделя февраля	Воспитатель Якубова Р. Я.
9	Семинар для педагогов: «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	21 февраля	Методист Цыганова Ю. П.
10	Анкетирование воспитателей по выявлению затруднений по данному направлению работы.	-	Методист Цыганова Ю.П.
11	Самообследование учреждения за 2022 г.	Декабрь - февраль	Члены комиссии
12	Разработать и подготовить конспект педсовета.	Февраль	Методист Цыганова П.Ю.

План проведения педсовета в форме деловой игры

	- Итоги выполнения решений предыдущего педсовета	15 марта	Директор Магомедова У. А.
1	Вступительное слово «Обновление и актуализация знаний воспитателей в вопросах использования инновационных подходов к построению речевого пространства»		
2	Сообщение из опыта работы: «Обучение детей составлению рассказа по картине»		Воспитатель Элькина О. А.
3	Результаты тематического контроля: «Изучение состояния образовательной работы с детьми по формированию речевой компетентности 4-7 лет»		Методист Цыганова Ю.П.
4	Сообщение из опыта работы: «Развитие речи у детей младшего дошкольного возраста»		Воспитатель Терикова Л. Х.
7	Отчет о результатах самообследования за		Методист

	2022 г		Цыганова Ю.П.
8	Принятие решений педсовета.		Директор Магомедова У. А.

Педагогический Совет №4

Тема: Ознакомление детей дошкольного возраста с народным искусством Дагестана

Содержание работы по подготовке к педагогическому совету

1	Тематическая выставка «Ознакомление с народной культурой» (литература, опыт, методические разработки, пособия, парциальные программы).	Апрель	Методист Цыганова Ю.П.
2	Консультация: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»	5 апреля	Воспитатель Якубова М. М.
3	Консультация: «Ознакомление детей дошкольного возраста с народным искусством Дагестана»	5 апреля	Методист Цыганова Ю.П.
4	Консультация для родителей: «Народное искусство детей»	25 апреля	Воспитатель Рамазанова С. А.
5	Открытый просмотр: ООД- О/о «Художественно-эстетическое - развитие - аппликация» Группа: подготовительная	4 неделя апреля	Воспитатель Элькина О.А.
6	Разработать и подготовить конспект педсовета		Методист Цыганова Ю.П.

План проведения педсовета в форме мастер-класса

1	- Итоги выполнения решений предыдущего педсовета Сообщение «Художественно-эстетическое образование детей Дагестана в ДОЧУ»	17 мая	Директор Магомедова У.А.
2	Презентация опыта работы по теме «Путешествие по Дагестану» Средняя группа Старшая группа		Воспитатели Старшей и средней группы
3	Мастер-класс: "Орнаменты Унцукуля"		Воспитатель Абдуллаева Д.А.
4	Викторина для педагогов «О декоративно-прикладном народном творчестве Дагестана»		Методист Цыганова Ю.П.
5	Принятие решений педсовета.		Директор Магомедова У.А.

Педагогический Совет №5

Итоговый

Содержание работы по подготовке к педагогическому совету

1	Составление отчета о работе в летний период	Август	Методист Цыганова Ю.П.
2	Разработка годового плана работы на 2023-24 уч.г.	Июль	Методист Цыганова Ю.П.
3	Разработка адаптированной программы ДО для детей с ОВЗ (нарушения речи)	Июль-август	Учитель-логопед
4	Разработка учебного плана и сетки ООД	Август	Методист Цыганова Ю.П.
5	Составление графика курсов повышения квалификации педагогов.	Август	Методист Цыганова Ю.П.
6	Разработка календарных планов воспитателей	Июль- август	Воспитатели

План проведения педсовета

	-Итоги выполнения решения педсовета №4	18 августа	Директор Магомедова У.А.
1	Успешное завершение учебного года.		Методист Цыганова Ю.П.
4	Итоги работы в летний период		Методист Цыганова Ю.П.
5	Рассмотрение и утверждение проекта годового плана на 2023-2024 учебный год		Директор Магомедова У.А.
6	Принятие локальных актов, планов работы по различным направлениям, и другими приложениями к годовому плану.		Директор Магомедова У.А.
8	Принятие решений педсовета.		Директор Магомедова У.А.

2.4.3. Педагогическая мастерская

Открытые просмотры

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
Реализация пяти образовательных областей			
1	Открытый просмотр: ООД- О/о «Физическое развитие» (1 ранние группы)	3 неделя ноября	Рамазанова С. А.

2	Открытый просмотр: ООД- О/о «Физическое развитие» (1 ранние группы)	4 неделя ноября	Ахмедова П. К.
3	Открытый просмотр: ООД- О/о- «Речевое развитие» Средняя группа	2 неделя февраля	Воспитатель Омарова П. К.
4	Открытый просмотр: ООД- О/о- «Речевое развитие» Старшая группа	3 неделя февраля	Воспитатель Абдурахманова С.А.
4	Открытый просмотр: ООД- О/о «Речевое развитие» Группа: подготовительная	2 неделя февраля	Воспитатель Якубова Р. Я.
5	Открытый просмотр: ООД- О/о «Художественно-эстетическое - развитие - аппликация» Группа: подготовительная	4 неделя апреля	Воспитатель Элькина О.А.

Досуг, тематические развлечения

1	Осень в Махачкале	25-28 октября	Воспитатели
2	Спортивный досуг	1 раз в месяц	Воспитатели
3	День матери	26 ноября	Воспитатели
4	«День хлеба»	15 апреля	Воспитатели
5	«День пожарника»	29 апреля	Воспитатели

Государственные и республиканские праздники

1	Утренник «Новогодний праздник»	26-30 декабря	Все группы
2	Утренник «День защитника Отечества»	22 февраля	Все группы
3	Утренник «8 марта»	1-7 марта	Все группы
4	Всемирный день космонавтики и авиации	12 апреля	Старшие и подготовительные группы
5	Праздник «Великий день Победы!»	8 мая	Все группы
6	День единства народов республики Дагестан	15 сентября	Старшие и подготовительные группы
7	День весеннего равноденствия	22 марта	Все группы

Организация смотров-конкурсов

1	Смотр- конкурс «Готовность групп к новому учебному году»	1-2 сентября	Воспитатели
2	Конкурс поделок «Осеннее настроение»	20 октября	Воспитатели
3	Творческий смотр конкурс среди воспитателей «Дефиле: «От кутюр!»	22 декабря	Воспитатели
4	Смотр - конкурс «Визитная карточка группы»	24 марта	Воспитатели

2.4.4. Информационно- просветительская работа с педагогами

Консультации:

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Консультация: «Значение КГН в привитии ребёнку основ ЗОЖ»	14 сентября	Медсестра Омарова П. К.
2	Консультация: «Роль санитарно-просветительской работы в создании условий для привития культурно-гигиенических навыков у детей дошкольного возраста (презентация, видео)	3 октября	Воспитатель Омарова П.К.
3	Консультация : «Развитие связной речи через обучение составлению рассказов по картине и серии сюжетных картин»	1 февраля	Методист Цыганова Ю.П.
4	Консультация: «Развитие речи детей посредством художественной литературы»	1 февраля	Воспитатель Валиева Д. А.
5	Консультация: «Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста»	5 апреля	Воспитатель Якубова М. М.
6	Консультация: «Ознакомление детей дошкольного возраста с народным искусством Дагестана»	5 апреля	Методист Цыганова Ю.П.

Семинары, семинары-практикумы:

Семинар –практикум: «Речь педагога как фактор развития речи детей дошкольного возраста»	21 февраля	Цыганова Ю.П.
-----------------------------------------------------------------------------------------	------------	---------------

№	Содержание	Ответственный	Лекция	Семинар	Практика
1	1 задание Подскажите слово. Каждой команде по очереди добавить слово, продолжить диалог:	Цыганова Ю.П. Воспитатели	0	5	10
2	2 задание Найдите похожие по звучанию слова Подобрать схожее по звучанию слово в быстром темпе.			5	10
3	3 задание Прилагательные ассоциации Выбор словесных ассоциаций ограничен: в ответ на слово, произнесенное экспериментатором, необходимо в качестве словесной ассоциации использовать только прилагательные. К примеру: стол - круглый; пруд - большой.			5	10
4	4 задание Произнесите слова с правильным ударением			5	10
5	5 задание Исправьте ошибки в пословицах Командам предложить карточки с текстами. Найти ошибку и исправить.			5	10
6	6 задание Составьте пословицы и поговорки из набора слов Командам предложить карточки с перечнем слов.			5	10

7	<p>7 задание Расскажи сказку по-другому</p> <p>Необходимо рассказывать сказку от начала и до конца от лица героя сказки или предмета. Выходят по 1 человеку от команды.</p> <p>Задание для группы №1. «Теремок» от лица теремка</p> <p>Задание для группы №2. «Три медведя» Расскажите сказку от лица Мишутки.</p>			5	10
8	<p>8 задание Одному игроку прочесть рассказ.</p> <p>Пригласить игрока, который выходил из зала. Игрок должен передать ему содержание рассказа близко к тексту. И так далее. Другой рассказ использовать для второй команды.</p>			5	10
91	<p>9 задание Перефразирование</p> <p>Каждой группе нарисовать мнемотаблицу для разучивания стихотворения (любое – по выбору). Группа предлагает другой группе расставить карточки в правильной последовательности и отгадать стихотворение (автор, название, текст).</p>			10	
9	Обмен мнениями	Педагоги		10	
10	Подведение итогов	Методист Цыганова Ю.П.			10
	Всего часов, минут:	2 часа 30 мин.			

Круглый стол с педагогами:

Тема: «Реализация этнокультурного содержания образования ДОУ в соответствии с ФГОС ДО»

Дата: 10 ноября

№	Вопросы к обсуждению	Ответственный
3	Ознакомление детей дошкольного возраста с народным искусством Дагестана (экскурс по авторским разработкам М.М.Байрамбекова -2019 г)	Методист Цыганова Ю.П.

2.4.5. Повышение профессионального мастерства педагогов

№	Содержание мероприятий	Сроки исполнения	Ответственные
1	Обсуждение резолюции республиканского актива дошкольных работников.	Октябрь	Директор
2	Курсы повышения квалификации педагогов в том числе через Интернет - ресурсы	1 раз в 3 года	Педагоги
3	Курсовая переподготовка	По необходимости	Педагоги
Самообразование через:			
4	Участие в семинарах различного уровня	В т.г.	Педагоги
5	Участие в педагогических чтениях и педагогических советах	По плану ДОУ	Педагоги
6	Работа по индивидуальной методической теме	В т.г.	Педагоги
7	Изучение новых программ и технологий	Постоянно	Педагоги
8	Изучение последних педагогических новинок	Постоянно	Педагоги
9	Участие в смотрах методических разработок	В т.г.	Педагоги
10	Посещение Педагогической мастерской	В т.г.	Педагоги
11	Изучение и овладение последними новинками компьютерной техники	Постоянно	Педагоги
12	Ведение сайта, личной странички	Постоянно	Педагоги
13	Участие в конкурсах	В т.г.	Педагоги
14	Публикация статей и конспектов в педагогических изданиях	В т.г.	Педагоги
15	Самоанализ	Постоянно	Педагоги

2.4.6. Изучение и распространение передового педагогического опыта работы

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1			

2.4.7. Самообразование педагогов

ФИО педагога	Должность	Тема	Отчет
Цыганова Ю.Л	Методист	«Виды контроля в воспитательном-образовательном процессе ДОУ»	Выступление на совещаниях (педсоветы, административные совещания)
Абдуллаева Х. Ш.	Учитель-логопед	Мнемотехника в работе с детьми с ОНР	Открытая ООД, Педагогический совет, Семинар
Амиралиева П. Д.	Воспитатель первой группы раннего возраста	«Сенсорное воспитание детей младшего дошкольного возраста»	Консультации для воспитателей, творческий отчет за круглым столом
Якубова М. М.	Воспитатель второй группы раннего возраста	«Игра как фактор всестороннего развития ребёнка, его социализации»	Семинар для педагогов
Терикова Л.Х.	Воспитатель младшей группы	«Аппликация, как средство развития мелкой моторики рук»	Консультации для воспитателей, творческий отчет за круглым столом
Абдуллаева Д.А.	Воспитатель младшей группы	«Художественно-речевое развитие детей через совместную театрализованную деятельность детей и родителей»	Консультации для воспитателей, творческий отчет за круглым столом
Омарова П.К	Воспитатель средней группы	«Физическое воспитание детей дошкольного возраста»	Консультации для воспитателей, Педсовет№ 2 творческий отчет

			за круглым столом
Атлуханова Д.М.	Воспитатель средней группы	Воспитание дошкольников посредством трудовой деятельности.	Консультации для воспитателей, творческий отчет за круглым столом
Лабазанова С. А.	Воспитатель старшей группы	«Экспериментирование как средство развития познавательной активности дошкольников»	Консультации для воспитателей, каталог дидактических игр. Творческий отчет за круглым столом
Валиева Д.А.	Воспитатель старшей группы	«Экологическое воспитание дошкольников через ознакомления с природой родного края»	Консультации для воспитателей, творческий отчет за круглым столом
Якубова Р. М.	Воспитатель подготовите льной группы	«Развитие связной речи у детей дошкольного возраста»	Консультации для воспитателей, творческий отчет за круглым столом
Элькина О. А.	Воспитатель подготовите льной группы		

2.4.8. Подбор и систематизация материала в методическом кабинете

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Аналитическая деятельность 1.Мониторинг профессиональных потребностей педагогов. 2.Обработка контрольных срезов обследования детей 3.Анализ психолого – педагогического сопровождения детей 4.Итоги работы за учебный год 5.Планирование работы на новый учебный год	Постоянно	Методист Цыганова Ю.П.

<p>2.</p> <p>3.</p> <p>4.</p>	<p>6. Мониторинг запросов родителей на оказание образовательных услуг в ДОЧУ, удовлетворенности работой детского сада.</p> <p>Информационная деятельность</p> <p>1. Пополнение банка педагогической информации (нормативно – правовой, методической и т.д.)</p> <p>2. Ознакомление педагогов с новинками педагогической, психологической, методической литературы</p> <p>3. Оформление выставки методической литературы по программам.</p> <p>4. Работа на сайте ДОЧУ.</p> <p>Организационно – методическая деятельность</p> <p>1. Планирование и оказание помощи педагогам в аттестации.</p> <p>2. Составление графиков работы и сетки ООД.</p> <p>3. Составление циклограммы и планов взаимодействия специалистов</p> <p>4. Подбор методических материалов по созданию схем и макетов</p> <p>5. Координация работы творческих, инициативных групп</p> <p>Консультативная деятельность</p> <p>1. Организация консультаций для педагогов по реализации годовых задач ДОЧУ</p> <p>2. Популяризация инновационной деятельности.</p> <p>3. Консультирование педагогов и родителей</p>		
-------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

2.5. Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка, непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность (ФГОС ДО 3.2.5.)

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Выявление уровня родительских ожиданий, требований к ДОЧУ, потребности семьи (анкетирование)	В т.г.	Методист
2	Родительские собрания: - групповые; - общие	Сентябрь Декабрь Май Октябрь Май	Методист
3	Организация выставок совместных работ в соответствии с тематическим планом выставок ДОЧУ	В т.г.	Методист
4	Привлечение родителей к участию в деятельности ДОЧУ	В т.г.	Методист

5	Дни открытых дверей «Наш любимый детский сад» (для вновь поступающих детей).	Август	Методист
6	Консультативная помощь: – по заявкам родителей; – проблемная; – оперативная.	В т.г.	Методист
7	Деятельность Совета Родителей	В т.г.	Методист
8	Участие родителей в праздниках, досугах, развлечениях	В т.г.	Методист
9	Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания, обучения, коррекции	В т.г.	Методист

2.5.1. Педагогическое просвещение родителей

Общие родительские собрания

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Установочное: 1.«Основные направления работы на новый учебный год». Ознакомление родителей с нормативными документами, регламентирующими деятельность ДОЧУ 2.Инструктаж по ПДД, по ПБ. Гигиеническое воспитание. 3.Выбор и утверждение состава Совета родителей. Положение о Совете родителей. 4.Принятие решений собрания	7 октября	Директор Администратор Методист
2	Итоговое: «Итоги работы за 2021-2022 учебный год» 1.Результаты готовности детей к школьному обучению 2.Обсуждение текущих вопросов 3.Принятие решений собрания	19 мая	Директор Администратор Методист

Групповые родительские собрания в группе раннего возраста

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: «Будем знакомы!» 1.Ознакомительная беседа с родителями (законными представителями) воспитанников. Возрастные особенности и задачи	12 сентября	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол

	развития детей 2-го года жизни» 2.Проблемы адаптации детей к условиям ДОЧУ. 3. Учебный план работы с детьми. Режим дня. 4.Выборы родительского комитета группы 5.Принятие решений собрания			
2	1.Физическое развитие детей 2.Психология ребенка 3.Результаты адаптации детей к условиям ДОЧУ 4.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 5.Принятие решений собрания	9 декабря	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
3	Итоговое: «Итоги работы за 2021-22 учебный год» 1.Результаты мониторинга уровня нервно-психического развития детей 2.Отчет родительского комитета о проделанной работе 3.Работа ДОЧУ в летний период 4.Принятие решений собрания	26 мая	Воспитатели Председатель род. комитета	Протокол

Групповые родительские собрания в младшей группе 1

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: «Будем знакомы!» 1.Ознакомительная беседа с родителями (законными представителями) воспитанников. Возрастные особенности и задачи развития детей 3-го года жизни 2.Проблемы адаптации детей к условиям ДОЧУ. 3. Учебный план работы с детьми. Режим дня. 4.Выборы родительского комитета группы 5.Принятие решений собрания	12 сентября	Воспитатели	Протокол
2	1.Физическое развитие детей 2.Психология ребенка 3.Результаты адаптации детей к	9 декабря	Воспитатели	Протокол

	условиям ДОЧУ 4.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 5.Принятие решений собрания			
3	Итоговое: «Итоги работы за 2021-22 учебный год» 1.Результаты мониторинга уровня нервно-психического развития детей 2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе 3.Работа ДОЧУ в летний период 4.Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами» 5.Принятие решений собрания	26 мая	Воспитатели Председатель род. Комитета	Протокол

Групповые родительские собрания в младшей группе 2

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: «Будем знакомы!» 1.Ознакомительная беседа с родителями (законными представителями) воспитанников. Возрастные особенности и задачи развития детей 4-го года жизни 2.Учебный план работы с детьми. Режим дня. 3.Выборы родительского комитета группы 4.Принятие решений собрания	12 сентября	Воспитатели	Протокол
2	1.Физическое развитие детей 2.Психология ребенка 3. 4.Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 5.Принятие решений собрания	9 декабря	Воспитатели	Протокол
3	Итоговое: «Итоги работы за 2021-22 учебный год» 1.Результаты педагогической диагностики 2.Отчет Родительского комитета о проделанной работе	26 мая	Воспитатели Председатель род. Комитета	Протокол

3.Работа ДОЧУ в летний период 4.Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами» 5.Принятие решений собрания			
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Групповые родительские собрания в средней группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	Организационное: 1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 5-го года жизни». 2. Учебный план работы с детьми. Режим дня. 3. Выборы родительского комитета группы 4. Принятие решений собрания	12 сентября	Воспитатели	Протокол
2	«Социализация, развитие общения, нравственное воспитание» 1. Круглый стол: «Нравственное воспитание дошкольников». 2. Анализ анкетирования родителей 3. Выступления детей к Дню матери 4. Решение проблем группы, подготовка к утренникам. 5. Принятие решений собрания	9 декабря	Воспитатели	Протокол
3	Итоговое: «Итоги работы за 2021-22 учебный год» 1. Результаты мониторинга усвоения программы детьми 2. Отчет Родительского комитета о проделанной работе 3. Работа ДОЧУ в летний период 4. Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами» 5. Принятие решений собрания	26 мая	Воспитатели Председатель род. комитета	Протокол

Групповые родительские собрания в старшей группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	<p>Организационное:</p> <p>1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 6-го года жизни».</p> <p>2. Учебный план работы с детьми. Режим дня.</p> <p>3. Выборы родительского комитета группы</p> <p>4. Принятие решений собрания</p>	12 сентября	Воспитатели	Протокол
2	<p>«Патриотическое воспитание в семье»</p> <p>1. Сообщение по теме: «Актуальность патриотического воспитания дошкольников»</p> <p>2. Дискуссия с родителями по теме: «Приобщение детей к родному языку, посредством знакомства с традициями, фольклором, культурой, духовными ценностями своего народа и семьи»</p> <p>3. Памятки родителям «Воспитание патриота в семье»</p> <p>4. Решение проблем группы, подготовка к утренникам.</p> <p>5. Принятие решений собрания</p>	9 декабря	Воспитатели	Протокол
3	<p>Итоговое:</p> <p>«Итоги работы за 2021/22 учебный год»</p> <p>1. Результаты педагогической диагностики</p> <p>2. Отчет Родительского комитета о проделанной работе</p> <p>3. Работа ДОЧУ в летний период</p> <p>4. Консультация по теме: «Закаливание детей природными факторами»</p> <p>5. Принятие решений собрания</p>	26 мая	Воспитатели Председатель род. комитета	Протокол

Групповые родительские собрания в подготовительной группе

№	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
1	<p>Организационное:</p> <p>1. «Возрастные особенности и задачи развития детей 7-го года жизни».</p> <p>2. Учебный план работы с детьми. Режим дня.</p> <p>3. Выборы родительского комитета группы</p> <p>4. Принятие решений собрания</p>	12 сентября	Воспитатели Педагог-психолог	Протокол
2	<p>«Обеспечение готовности выпускника детского сада к обучению в школе»</p> <p>1. Сообщение по теме: «Мотивационная готовность ребенка к обучению в школе»</p> <p>2. Результаты анкетирования родителей «Как мы готовим ребенка к школьному обучению»</p> <p>3. Портрет первоклассника.</p> <p>4. Консультация по теме: «Здоровье первоклассника - залог успешного обучения в школе».</p> <p>5. Решение проблем группы, подготовка к утренникам.</p> <p>6. Принятие решений собрания</p>	9 декабря	Воспитатели Методист	Протокол
3	<p>Итоговое:</p> <p>«Итоги работы за 2021-22 учебный год»</p> <p>1. Результаты мониторинга усвоения программы детьми, результаты тестирования по подготовке к школе</p> <p>2. Отчет Родительского комитета о проделанной работе</p> <p>3. Работа ДОЧУ в летний период</p> <p>4. Принятие решений собрания</p>	26 мая	Воспитатели Председатель род. комитета	Протокол

Консультации с родителями

№	Тема	Сроки	Ответственные
1	Консультация для родителей: «Здоровьесберегающие технологии, технологии сохранения и стимулирования здоровья»	3 октября	Методист Цыганова Ю.П.
2	Консультация для родителей «Дефицит общения – проблема развития речи детей.»	2 февраля	Воспитатель Атлуханова Д.М.
3	Консультация для родителей: «Народное искусство детей»	25 апреля	Воспитатель Ахмедова П. А.

3. Укрепление материально-технической базы

№	Содержание основной деятельности проведения	Сроки	Ответственный
1	Контроль за расходованием денежных средств.	Ежемесячно	Директор Магомедова У. А.
2	Обновить: - игровое оборудование на участках.	Май	Директор Магомедова У. А.
3	Приобрести: хозяйственный инвентарь и спецодежду.	В течение года	Директор Магомедова У. А. Администратор Магомедова С. С.
4	Заменить: - эмалированную и столовую посуду;	По мере необходимости	Администратор Магомедова С. С.
5	Косметический ремонт групп, пищеблока, музыкального зала, метод. кабинета	По мере необходимости	Директор Магомедова У. А. Администратор Магомедова С. С.
6	Проверка огнетушителей.	Август	Завхоз
7	Устранение замечаний по предписаниям	В течение года	Директор Магомедова У. А. Администратор Магомедова С. С.
8	Подготовка к зимним условиям	Октябрь	Администратор Магомедова С. С.
9	Заключение договоров на новый год с организациями.	Январь	Директор Магомедова У. А.
10	Систематический инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной	1 раз в квартал	Директор Магомедова У. А.

	безопасности.		
11	Постоянная работа с сотрудниками по соблюдению должностных инструкций, инструкции по охране труда, жизни и здоровья детей. Правил внутреннего распорядка	Ежемесячно	Директор Магомедова У. А.
12	Систематический контроль поступления, учета и правильного расходования бюджетных и внебюджетных средств и материальных ценностей		Директор Магомедова У. А.
13	Постоянный контроль за своевременной оплатой родительских взносов, выполнение плана детодней; уровнем заболеваемости воспитанников и сотрудников	Ежемесячно	Директор Магомедова У. А. Администратор Магомедова С. С.
14	Улучшение материально-технической базы: - замена мебели: трехъярусные кровати, детские мягкие уголки - обновление игрового оборудования - обновление столешниц (мойки) - приобретение мультимедийного оборудования	В теч.года	Директор Магомедова У. А.
15	Пополнение ассортимента дидактических средств обучения	В теч.года	Директор Магомедова У. А.
16	Изготовление рекламной продукции (календари, буклеты, баннеры, планшеты) По мере необходимости пополнять методическую базу образовательного процесса	В теч.года	Директор Магомедова У. А. Методист Цыганова Ю. П.

4. Система контроля

Оперативный контроль

Вопросы контроля /месяц проведения	Сентябрь	Октябрь	Ноябрь	Декабрь	Январь	Февраль	Март	Апрель	Май
Адаптационный период в группах младшего возраста	+	+	+						
Организация и проведение игр (подвижные, спортивные, сюжетно-ролевые, дидактические)			+		+			+	
Организация и проведение ООД		+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка планирования образовательной работы	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка соблюдения режима дня	+			+			+		

Проверка проведения прогулки		+				+			+
Проверка закаливающих мероприятий		+			+				+
Изучение дошкольниками ПДД, ПБ			+				+		
Проверка проведения утренней гимнастики		+		+				+	
Проверка культурно-гигиенических навыков			+			+			
Контроль питания в группах	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Проверка игровых центров					+		+		
Проверка информационных стендов	+				+			+	
Режим проветривания				+		+	+		+
Проверка наличия оборудования для игр				+				+	
Проверка организации и проведения педагогической диагностики	+							+	
Контроль соблюдения мероприятий по недопущению распространения коронавирусной и других инфекции	+	+	+	+	+	+	+	+	+

Тематический контроль

№	Тема контроля	Сроки	Ответственный
1	Тематический контроль: «Адаптация детей от 2 до 4 лет к условиям дошкольного учреждения» 2 группа раннего возраста, младшие группы	15-19 ноября	Методист Цыганова Ю.П.
2	Тематический контроль: «Изучение состояния образовательной работы с детьми по формированию речевой компетентности детей 4-7 лет»	7-11 февраля	Методист Цыганова Ю.П.

Комплексный контроль

№	Тема контроля	Сроки	Ответственный
1	Готовность детей подготовительной к школе	Март	Методист

группы и детей старшего возраста поступающих в школу	Цыганова Ю.П.
------------------------------------------------------	---------------

Предупредительный контроль

№	Тема контроля	Сроки	Ответственный
1	Проверка качества оформления документации педагогов	Октябрь	Методист
2	Проверка качества подготовки воспитателей к ООД	Ноябрь	Методист
3	Состояние работы по комплексно-тематическому планированию работы в группах	Февраль	Методист

Медико-педагогический контроль

№	Контролируемый объект	Показатели контроля	Периодичность контроля	Ответственный
1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей				
1.1	Групповые, спальни, раздевалки, музыкальный зал, спортивный зал, кабинеты специалистов	Температура воздуха	1 в неделю	Медсестра Омарова П. К.
		Относительная влажность	1 раз в квартал	
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год	
		Режим проветривания	1 раз месяц	
1.2	Мебель групповых и спальных помещений	Маркировка, соответствие росту, расстановка	2 раза в год	Медсестра Омарова П. К.
1.3	Постельное белье, предметы ухода за ребенком	Индивидуальные маркировки	1 раз в месяц, белье- при каждой смене	Медсестра Омарова П. К.
1.4	Музыкально-спортивный зал	Наличие защитных приспособлений, предупреждающих травмы	2 раза в год	Медсестра Омарова П. К.
1.5	Санитарное содержание помещений	Соблюдение чистоты, проведение генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал	Медсестра Омарова П. К. Методист Цыганова Ю. П.
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц	
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезсредствами и условиями их хранения	1 раз в месяц	
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
		Наличие, маркировка и состояние тары для замачивания посуды в случае	2 раза в месяц	

		карантина, транспортировка грязного белья		
2. Территория ДОЧУ				
2.1	Дворовая территория	Исправность ограждения	2 раза в квартал	Администратор Магомедова С. С.
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год	
		Исправность и состояние мусоросборника и мусорных баков	1 раз в квартал	
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год	Директор Магомедова У. А. Методист Цыганова Ю. П.
		Наличие песка для игр детей	2 раза в год	
		Обработка песка	1 раз в неделю	
		Санитарное состояние участка	Ежедневно	
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно	
3. Организация учебно-воспитательного процесса				
3.1	Занятия с детьми	Соблюдение учебной нагрузки:	2 раза в год	Методист Цыганова Ю. П.
		- соблюдение максимально допустимого количества учебного времени в день и в неделю		
		- длительность занятий и перерыв между ними	1 раз в месяц	
		- наличие расписания дополнительных занятий, включение их в объем максимально допустимой нагрузки	2 раза в год	
		- наличие здоровьесберегающих моментов в ходе занятий	1 раз в месяц	
		Оценка сетки занятий:	1 раз в квартал	
		- наличие чередования занятий с разной степенью трудности в течение дня, недели		
		Медико-педагогический контроль за проведением физкультурных занятий	1 раз в квартал	
Планирование физкультурно-оздоровительной работы с детьми в группах	1 раз в квартал			
Условия применения технических средств обучения, соблюдение правил расстановки технических средств, соблюдение длительности занятий с использованием электронных	1 раз в месяц			

		образовательных ресурсов		
		Оценка педагогической диагностики усвоения детьми программного материала	2 раза в год	
		Оценка состояния двигательного режима детей по возрастным группам, его соблюдение	2 раза в год	
		Организация и длительность проведения прогулки с детьми	1 раз в неделю	
4. Организация питания				
4.1	Рацион питания	Качественный и количественный состав рациона питания, его соответствие возрастным и физиологическим потребностям; - соблюдение требований и рекомендаций по формированию рациона; - ассортимент продуктов, используемых в питании	1 раз в 10 дней	Медсестра Омарова П. К.
4.2	Режим питания	Соответствие режима питания и условий приема пищи возрастным и гигиеническим требованиям	1 раз в неделю	Медсестра Омарова П. К.
4.3	Столовая посуда	Качество мытья посуды, маркировка	1 раз в месяц	Администратор Магомедова С. С. Медсестра Омарова П. К.
4.4	Продукты	Сроки и условия хранения. Исправность холодильного оборудования и правильность установки температуры в холодильных шкафах. Соседство хранения продуктов	1 раз в неделю	Администратор Магомедова С. С. Медсестра Омарова П. К.
4.5	Реализация продуктов и готовой продукции	Сроки реализации, условия реализации. Соблюдение требований по температуре готовой пищи	Ежедневно	Администратор Магомедова С. С. Медсестра Омарова П. К.
4.6	Санитарно-противоэпидемический режим	Соблюдение санитарно-противоэпидемиологического режима на производстве, режима обработки, хранения и использования. Маркировки оборудования, посуды, инвентаря, уборочного инвентаря, режима уборки помещений, дезинфекционного режима, режима сора и хранения и	1 раз в месяц	Администратор Магомедова С. С. Медсестра Омарова П. К.

4.7	Персонал, связанный с питанием детей	выноса отходов		
		Состояние осмотра персонала на предмет наличия простудных и гнойничковых заболеваний, опрос на наличие кишечных инфекций	1 раз в неделю	Администратор Магомедова С. С. Медсестра Омарова П. К.
		Соблюдение правил личной гигиены работниками пищеблока	Постоянно	
Наличие и своевременность прохождения медицинских осмотров, прививок	1 раз в квартал			
4.8	Санитарное состояние пищеблока	Соблюдение частоты проведения генеральной уборки	1 раз в месяц	Администратор Магомедова С. С. Медсестра Омарова П. К.
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфицирующими средствами, условиями хранения	1 раз в месяц	
		Наличие отдельного уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц	
5. Персонал				
5.1	Все работники ДОЧУ	Наличие санитарных книжек у всех работников с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в квартал	Администратор Магомедова С. С. Медсестра Омарова П. К.
		Своевременное прохождение санминимума	1 раз в год	
5.2	Педагоги и обслуживающий персонал	Выполнение инструкций по охране жизни и здоровья детей	Постоянно	
6. Оздоровительная работа				
6.1	Планирование и анализ	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год	Медсестра Омарова П. К. Методист Цыганова Ю. П.
		Выполнение назначенных оздоровительных и закалывающих мероприятий	1 раз в месяц	
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год	
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц	
		Анализ эффективности оздоровительной работы с детьми	1 раз в год	
6.2	Педагогическая часть	Выполнение педагогами санитарных норм и правил	В течение года Выборочно 1 раз в неделю	Методист Цыганова Ю. П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 404802855474637294615845180588164683728956522458

Владелец Магомедова Урузманг Алисхабовна

Действителен с 16.12.2022 по 16.12.2023